

Xuân Hồng, ngày 10 tháng 10 năm 2025

KẾ HOẠCH
NĂM HỌC 2025 – 2026

PHẦN THỨ NHẤT
CĂN CỨ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH

I. NHỮNG VĂN BẢN CHỈ ĐẠO

- Căn cứ thông tư số 32/2020/TT-BGDĐT ngày 15/9/2020 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Điều lệ trường THCS, THPT và trường phổ thông có nhiều cấp học;
- Căn cứ thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GD&ĐT về việc ban hành Chương trình giáo dục phổ thông;
- Căn cứ Công văn số 4555/BGDĐT-GDPT ngày 05/8/2025 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục phổ thông năm học 2025 – 2026 của ngành Giáo dục;
- Quyết định số 426/QĐ-UBND ngày 18/8/2025 của Ủy ban nhân dân tỉnh Ninh Bình về hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2025-2026 đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên tỉnh Ninh Bình;
- Công văn số 541/SGDĐT-GDTrH ngày 28/08/2025 về việc Hướng dẫn tổ chức dạy học 2 buổi/ ngày đối với giáo dục phổ thông năm học 2025-2026; Công văn số 431/SGDĐT-GDTrH ngày 08/08/2025 về việc thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông năm học 20252026; Kế hoạch số 12/KH-SGDĐT ngày 19/8/2025 về việc tổ chức các kì thi chọn HSG cấp tỉnh; Công văn số 535/SGDĐT-VP ngày 19/8/2025 về việc hướng dẫn triển khai một số nhiệm vụ năm học 2025-2026;
- Căn cứ vào nghị quyết của Đảng ủy, HĐND xã và các văn bản chỉ đạo của Phòng Văn hoá – Xã hội xã Xuân Hồng;
- Căn cứ kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2024-2025 của nhà trường

II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH

1. Qui mô trường lớp

Toàn trường có 24 lớp; tổng số học sinh: 980 giữ nguyên qui mô và số học sinh tương đương so với năm học 2024-2025, cụ thể:

Khối, lớp	Số lớp	HS đầu năm
Khối 6	6	229
Khối 7	6	254
Khối 8	6	271
Khối 9	6	226

Cộng	24	980
-------------	-----------	------------

2. Đội ngũ

Tổng số cán bộ, giáo viên, nhân viên là 55 người: Cán bộ quản lí: 3 người (Hiệu trưởng: 1; Phó hiệu trưởng: 2), trình độ Đại học (đạt chuẩn) $3/3=100\%$.

Giáo viên biên chế: 49 người. Tỷ lệ giáo viên/lớp: = 2.04 (Vượt chuẩn); Trình độ: Đại học (đạt chuẩn): $48/49 = 97.95\%$; Cao đẳng (chưa đạt chuẩn): $1/49 = 2.05 \%$.

Nhân viên: 3 người (Kế toán: 01, Y tế: 01, Thư viện: 01).

Đảng viên: $43/55 = 78.18 \%$.

Đội ngũ giáo viên cơ bản có tuổi với 44/55 từ 41 đến dưới 60 tuổi chiếm 80% trong đó 8 thầy cô trên 51 tuổi chiếm 14,55%

3. Cơ sở vật chất

Cơ sở vật chất khá khang trang, thoáng mát; có đủ 24 phòng học kiên cố, có 8 phòng học bộ môn, cơ bản đủ các phòng bộ môn theo quy định; môi trường đảm bảo Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn. Thiết bị dạy học đáp ứng cho một số hoạt động giáo dục của nhà trường. Tiếp tục duy trì tốt các yêu cầu trường Chuẩn quốc gia, trường Xanh - Sạch - Đẹp - An toàn, trường đạt kiểm định chất lượng mức độ 2 và Thư viện tiên tiến.

Tất cả phòng học được trang bị ti vi thông minh, có mạng internet có dây và không dây đến từng phòng học, có hệ thống điều hoà không khí

5. Thuận lợi:

Đảng uỷ - HĐND - UBND xã luôn quan tâm đến sự nghiệp giáo dục của nhà trường, động viên các thầy cô giáo giảng dạy và chăm lo xây dựng cơ sở vật chất trường lớp.

Xuân Hồng vốn là một vùng đất hiếu học có truyền thống từ lâu đời đa số học sinh có tinh thần chăm học. Những năm gần đây phụ huynh học sinh ngày càng quan tâm đến việc học tập của con cái, chăm lo cho vấn đề lập thân, lập nghiệp của các em sau này.

Trường THCS Đặng Xuân Khu nằm trên địa bàn có nhiều trường THPT trong đó có nhiều trường có bề dày truyền thống là cơ sở thúc đẩy phong trào học tập

Đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục và giáo viên nhìn chung có tâm huyết với nghề, đoàn kết, tỷ lệ Đảng viên cao với 43 đồng chí trên tổng số 55 cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt 78,18%.

Nhà trường luôn nhận được sự quan tâm, ủng hộ của phụ huynh học sinh và các tầng lớp nhân dân.

Trường THCS Đặng Xuân Khu là đơn vị có bề dày thành tích, kết quả các nhiệm vụ công tác của ngành giáo dục tỉnh nhà

6. Khó khăn:

Đội ngũ giáo viên nhà trường hầu hết đã có tuổi. Một số đồng chí giáo viên, nhân viên sức khoẻ yếu, trình độ chuyên môn, năng lực sư phạm chưa đồng đều.

Một số gia đình học sinh cả hai bố mẹ đi làm xa, buông lỏng quản lí con cái, chưa quan tâm tốt đến việc học tập của các em. Còn một bộ phận học sinh lười học mãi chơi sa sút về tu dưỡng đạo đức. Một tỉ lệ không nhỏ học sinh nhà trường có hoàn cảnh khó khăn, cần sự sẻ chia của cộng đồng

Đội ngũ giáo viên đáp ứng yêu cầu dạy học chương trình GDPT 2018 còn nhiều bất cập.

Thiết bị dạy học theo chương trình GDPT 2018 chưa đáp ứng việc đổi mới trong dạy học.

III. CÁC CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU, NHIỆM VỤ VÀ BIỆN PHÁP THỰC HIỆN

1. Các chỉ tiêu chung

a) Thi đua: Tập thể đạt danh hiệu tiên tiến trở lên

b) Kết quả học tập, rèn luyện, các kỳ thi, hội thi,...

- Xếp loại rèn luyện: Tốt 90% trở lên, Đạt dưới 01%

- Xếp loại học tập: Tốt 26% trở lên (Xuất sắc 5%-7%), Khá 40%-45%, Chưa đạt dưới 2%. Lên lớp 98% trở lên, Tốt nghiệp THCS 100%

c) Chất lượng đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý, nhân viên

- 100% cán bộ, giáo viên đạt chuẩn nghề nghiệp theo qui định.

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên hoàn thành nhiệm vụ trở lên

- Từ 90 % trở lên cán bộ, giáo viên, nhân viên được đánh giá hoàn thành tốt, hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ.

- 80 % cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu Lao động tiên tiến

- 20% cán bộ, giáo viên, nhân viên đạt danh hiệu Chiến sĩ thi đua

- Ít nhất có 01 cán bộ, giáo viên, nhân viên nhận bằng khen của Chủ tịch UBND tỉnh.

- Có từ 10% trở lên cán bộ, giáo viên, nhân viên được UBND xã tặng giấy khen

d) Đạo đức, lối sống học sinh

- 100% học sinh có lối sống lành mạnh, không vi phạm pháp luật và các tệ nạn xã hội

đ) Các chỉ tiêu khác

- Xây dựng cải tạo cơ sở vật chất, sửa chữa các dãy nhà A,B,C khu vực phòng chức năng

- Tăng cường cơ sở vật chất, trang thiết bị dạy học gồm: Thay thế hệ thống tin vi nhỏ, đã hết thời gian sử dụng, không đáp ứng yêu cầu dạy học. Thay thế hệ thống bảng viết kích thước lớn, hệ thống điện chiếu sáng, cải tạo hệ thống cây xanh nhà trường

2. Các chỉ tiêu, nhiệm vụ và giải pháp thực hiện

Nhiệm vụ 1: Công tác phổ cập giáo dục

a. Chỉ tiêu

- Điều tra phổ cập theo đúng kế hoạch của xã. Tuyển sinh vào lớp 6 đạt 100%. Huy động học sinh bỏ học (nếu có) vào học các lớp bổ túc THCS. Duy trì sĩ số năm học đảm bảo tỉ lệ bỏ học trong năm không vượt quá 0,5%.

- Duy trì trường đạt chuẩn PCGD-XMC mức độ 3, xoá mù chữ mức 2.

b. Biện pháp:

- Triển khai tổ chức điều tra PCGD-XMC chính xác, khoa học hoàn thành kịp thời gian trên hệ thống thông tin điện tử quản lý cơ sở dữ liệu Phổ cập giáo dục - xoá mù chữ.

- Hàng ngày GVCN theo dõi sĩ số ghi vào sổ chủ nhiệm và sổ điểm lớp trên phần mềm quản lý. Đảm bảo số lượng theo kế hoạch giao, học sinh chuyên cần đạt từ 99%. Phân công điều tra, cập nhật, hoàn thành công tác phổ cập đúng thời gian và KH.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra tiến độ điều tra, nhập máy theo kế hoạch. Thường xuyên cập nhật, kiểm tra số đi đến. Phối hợp với cán bộ cơ sở, gia đình phụ huynh vận động học sinh bỏ học tham gia lớp bổ túc THCS.

- Chỉ đạo, nâng cao chất lượng giờ dạy nội, ngoại khoá, HĐNGLL để thu hút học sinh ham mê học tập, không bỏ học. Đưa công tác duy trì sĩ số vào xếp loại thi đua hàng tháng, hàng kỳ và cả năm học cho lớp và giáo viên chủ nhiệm, giáo viên phụ trách đội sản xuất.

Nhiệm vụ 2 Chất lượng giáo dục

a. Chất lượng đại trà

*** Chỉ tiêu**

- *Kết quả rèn luyện:* Phân đầu 99% học sinh xếp loại rèn luyện khá và tốt (trong đó có 90% trở lên xếp loại rèn luyện tốt) không có học sinh mắc tai, tệ nạn xã hội.

- *Kết quả học tập:*

+ Tỷ lệ học sinh xếp loại học tập tốt: 26% trở lên; khá đạt từ 40 đến 45% trở lên, tỷ lệ chưa đạt dưới 2%.

+ Chất lượng khảo sát đại trà các giai đoạn xếp trong top khá/tỉnh;

+ Tỷ lệ học sinh tốt nghiệp THCS: Đạt 100%.

*** Biện pháp**

- Đảm bảo dạy đủ, đúng chương trình: Thực hiện 35 tuần, dạy 2 buổi trên ngày, nghỉ thứ 7, không cắt xén, dồn ép chương trình. Mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút;

+ Đối với lớp 6, 7, 8: thời gian học tập 5 ngày/tuần; không tổ chức dạy học vào ngày thứ Bảy và ngày Chủ nhật;

+ Đối với lớp 9: thời gian học tập tối thiểu 5 ngày/tuần, tối đa là 11 buổi/tuần; không tổ chức dạy học vào ngày Chủ nhật.

- Nâng cao chất lượng quản lý và kế hoạch giáo dục: Xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường linh hoạt, phù hợp thực tiễn, bám sát hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo

dục trung học và hướng dẫn xây dựng kế hoạch môn học của Sở GD&ĐT. Đổi mới công tác quản lý, kiểm tra - giám sát theo hướng hỗ trợ, phát huy sáng tạo của giáo viên. Ứng dụng chuyển đổi số trong quản lý và dạy học (sổ điểm, LMS, học liệu số).

*Tổ chức dạy học 2 buổi trên ngày:

- Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung Chương trình giáo dục phổ thông các môn học và hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT. Thực hiện chương trình từ buổi sáng thứ 2 đến sáng thứ 6, mỗi sáng 4 tiết; Buổi chiều dạy: Thứ 2,3,5, mỗi buổi chiều dạy 3 tiết, một ngày không quá 7 tiết.

- Buổi 2: Tổ chức ôn tập, phụ đạo học sinh chưa đạt theo yêu cầu của Chương trình giáo dục phổ thông; bồi dưỡng học sinh giỏi; tổ chức ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10; tổ chức hoạt động nghiên cứu khoa học kỹ thuật, giáo dục hướng nghiệp, hoạt động trải nghiệm, giáo dục STEM/STEAM; giáo dục văn hóa đọc, giáo dục đạo đức, văn hóa học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự an toàn giao thông; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hóa, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,... Cụ thể thực hiện vào chiều thứ 5: Bồi dưỡng Học sinh giỏi, thứ 6 hàng tuần ôn tập cho HS lớp 9 thi THPT và HS chưa đạt có nguyện vọng.

- Đa dạng hóa các hình thức tổ chức dạy học: học theo nhóm học sinh cùng trình độ, năng lực; tự học nhóm có sự hướng dẫn, hỗ trợ của thầy cô hoặc theo câu lạc bộ sở thích; hướng dẫn học sinh tự học, kết hợp giữa học tập trong lớp học và các hoạt động giáo dục ngoài lớp học, nhà đa năng, thư viện, khu vui chơi,...

- Thực hiện nghiêm túc nội quy, quy chế chuyên môn:

+ Xây dựng các loại hồ sơ chuyên môn của nhà trường, của tổ CM, của giáo viên đủ theo quy định của điều lệ nhà trường; duyệt chậm nhất 15/9.

+ Hiệu trưởng, Phó hiệu trưởng nhà trường chịu trách nhiệm về ký duyệt trên OLM; giáo viên sử dụng KHBD bản mềm, bài giảng điện tử và bản in (nếu sự cố máy hay bị mất điện; có sổ theo dõi ký duyệt KHBD.

+ GV lên lớp phải có KHBD đã được ký duyệt của TTCM, BGH, sử dụng bài giảng điện tử.

+ BGH, TTCM kiểm tra thường xuyên các loại hồ sơ GV theo quy định.

+ Định kỳ HKI, HKII các tổ kiểm tra hồ sơ giáo viên, tính điểm thi đua từng học kỳ và cả năm học (2 lần/1 HK)

+ Thực hiện soạn giáo án theo đúng tinh thần hướng dẫn của CV 5512/BGDĐT-GDTrH ngày 18/12/2020 của Bộ GD&ĐT, CV667/SGD-GDTrH về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học của Sở GD&ĐT.

- Đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra, đánh giá

+ Thực hiện theo đúng Thông tư 22/2021/TT-BGDĐT về đánh giá học sinh THCS và THPT.

+ Công tác giảng dạy của giáo viên: 100% giáo viên thực hiện tốt nội dung chương trình, đổi mới phương pháp dạy học và đổi mới kiểm tra đánh giá.

+ Lấy chuẩn kiến thức kỹ năng yêu cầu cần đạt theo TT 32 làm cơ sở để kiểm tra kết quả học tập của học sinh và kết quả giảng dạy của giáo viên.

+ Tiếp tục thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, đổi mới kiểm tra đánh giá, dạy học phân hoá trên cơ sở chuẩn kiến thức, kỹ năng của Chương trình giáo dục phổ thông.

+ Đối với các môn KHXH cần tiếp tục kiểm tra đánh giá theo hướng đặt câu hỏi mở, đòi hỏi học sinh phải vận dụng tổng hợp kiến thức, kỹ năng và được trình bày chính kiến của bản thân.

+ Các môn học Nghệ thuật (Âm nhạc, Mỹ thuật), GDTC, GDDP, HĐTNHN căn cứ thái độ tích cực và sự tiến bộ của HS để đánh giá. Các môn đánh giá bằng điểm số, kết hợp giữa đánh giá bằng cho điểm mức độ đạt được về kiến thức và kỹ năng với sự tiến bộ về thái độ, hành vi trong việc rèn luyện đạo đức, lối sống của học sinh để ghi nhận xét, đánh giá..

+ Tổ chức sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo đúng điều lệ . Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học 02 chuyên đề/ Học kỳ/ Tổ, tối thiểu 03 chuyên đề/ nhóm/tổ chuyên môn/năm.

+ Đa dạng hóa các hình thức dạy học, khuyến khích giáo viên sử dụng các phương pháp dạy học tích cực như dạy học dự án, học tập dựa trên vấn đề (PBL), tích hợp liên môn. Đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin, chuyển đổi số, sử dụng học bạ số, học liệu số và các phần mềm dạy học trực tuyến để làm phong phú thêm nội dung bài giảng nhằm nâng cao chất lượng, hiệu quả tổ chức hoạt động dạy học trong bối cảnh hiện nay.

+ Đổi mới kiểm tra đánh giá theo hướng chú trọng đánh giá phẩm chất và năng lực của học sinh. Thực hiện đủ, nghiêm túc các quy định về kiểm tra đánh giá học sinh theo TT 22/2020-BGD&ĐT. Các hình thức kiểm tra, đánh giá đều hướng tới phát triển năng lực của học sinh, chú trọng đánh giá năng lực tư duy, vận dụng kiến thức vào thực tiễn. Đồng thời, chú trọng đánh giá các nội dung giáo dục tích hợp về bảo vệ môi trường, đa dạng sinh học, đạo đức liêm chính, an toàn giao thông, quyền con người, tư tưởng đạo đức Hồ Chí Minh..., nhằm hình thành phát triển năng lực công dân. Tổ chức các hội thảo chuyên đề về kiểm tra, đánh giá để giáo viên nắm vững và thực hiện đúng theo quy định.

- Xây dựng Kế hoạch kiểm tra đánh giá chất lượng giữa học kỳ, cuối học kỳ đối với tất các khối lớp, đánh giá đúng năng lực học sinh. Tổ chức kiểm tra chất lượng 04 lần trong năm học là: giữa HKI, cuối HKI, giữa HKII và cuối năm học. Tổ chức coi chéo, chấm chung từng khối lớp một cách nghiêm túc, để đánh giá kết quả dạy học của từng giáo viên khách quan, công bằng.

- Quy định về dự giờ: Hiệu trưởng và Phó hiệu trưởng 8 tiết/HK; giáo viên: 9 tiết/năm. Thực hiện dự giờ và đánh giá theo công văn 5555 của Bộ GD&ĐT.

- Ban giám hiệu chỉ đạo sử dụng tài liệu ôn tập; chỉ đạo nội dung sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn; kiểm tra và góp ý sự chuẩn bị nội dung ôn tập của giáo viên; dự giờ giáo viên; yêu cầu chấm và chữa bài cho học sinh; rút kinh nghiệm và góp ý, điều chỉnh sau mỗi lần kiểm tra; kiểm tra vở ghi của học sinh; theo dõi hiệu quả việc học thêm của học sinh.....

- Tăng cường việc chấm bài, chữa bài và kiểm tra việc học ở nhà của học sinh.

- Khi chấm bài kiểm tra phải có phần nhận xét, động viên sự cố gắng tiến bộ của học sinh. Mỗi bài kiểm tra giáo viên phải thu và lưu một số bài kiểm tra của học sinh cả chính khoá và học thêm (mỗi lần 5 bài có đủ các loại: giỏi, khá, đạt, chưa đạt và được tính như một hồ sơ giáo viên).

- Phó hiệu trưởng chuyên môn chịu trách nhiệm lưu bài kiểm tra giữa HK và cuối HK của nhà trường tối thiểu 2 năm.

- Đ/c Phó Hiệu trưởng chuyên môn xếp loại từng môn, từng GV theo các tiêu chí.

c. Chất lượng học sinh giỏi các cấp:

*** Chỉ tiêu**

- Cấp trường: Số lượng dự thi cấp trường ít nhất 10 học sinh, 50% số học sinh đạt giải.

- Cấp tỉnh: Tham gia các đội tuyển Toán, Ngữ Văn, Tiếng Anh, Sinh học, Hoá học, Tin học lớp 9 và Ngữ Văn, Tiếng Anh lớp 8, Toán Tiếng Anh 8, Số lượng dự thi cấp tỉnh theo Kế hoạch 12 của Sở GD&ĐT. Có ít nhất 50% số học sinh dự thi đạt giải, Xếp loại toàn đoàn xếp trong top 50% dẫn đầu

- Thi tiếng Anh qua mạng IOE: Tổ chức thi tập trung tại trường K6,7 cho những học sinh có nhu cầu thi Tiếng Anh trên mạng. Tối thiểu mỗi khối vào vòng thi cấp tỉnh là 8-10 học sinh.

- Thi hùng biện Tiếng Anh : Phân đấu trường có 01-02 em tham gia vào vòng 2, vòng 3 cấp tỉnh.

*** Biện pháp**

- GV nhận thức đúng đắn tầm quan trọng của việc bồi dưỡng HSG. Đây là việc làm trách nhiệm của mỗi GV, đây là một nhiệm vụ chính trị hết sức quan trọng nhằm bồi dưỡng nhân tài cho đất nước.

- Chọn cử GV dạy bồi dưỡng đội tuyển các khối có trách nhiệm tham gia bồi dưỡng học sinh lớp mình, khối mình dạy ngay từ đầu năm.

- GV đăng ký phân đấu có HSG từng bộ môn cụ thể .

- Thành lập các đội tuyển ngay từ tháng 9/2025 và duyệt kế hoạch bồi dưỡng HSG của GV trong tháng 9/2025.

- Cử GV tham dự các lớp hướng dẫn bồi dưỡng HSG do Sở Giáo dục tổ chức.

- GV phải có giáo án bồi dưỡng. Quản lý thường xuyên kiểm tra, đôn đốc việc bồi dưỡng, 2 tháng tổ chức khảo sát chất lượng HSG một lần. Có thời gian biểu cụ thể cho BDHSG .

- Nhà trường có phần thưởng động viên xứng đáng cho GV và HS đạt giải các cấp. Kết quả học sinh giỏi cấp tỉnh là tiêu chí quan trọng để xét thi đua học sinh và giáo viên vào cuối năm học.

d. Công tác nâng cao chất lượng thi vào lớp 10 THPT

**** Chỉ tiêu***

- Tích cực làm tốt công tác phân luồng, định hướng nghề cho HS sau tốt nghiệp THCS. Phân đầu 95% HS tốt nghiệp THCS thi vào THPT các loại hình.

- Tỷ lệ học sinh thi đỗ vào lớp 10 THPT đạt từ 95% trở lên.

- Xếp chung toàn trường: Xếp thứ 1 toàn xã, xếp top 150 của tỉnh.

- Có 02 học sinh thi đỗ vào THPT Lê Hồng Phong.

- Có học sinh đỗ thủ khoa đầu vào THPT đại trà

**** Biện pháp***

- Phân công những giáo viên có kinh nghiệm, có trách nhiệm, có chuyên môn vững chắc dạy lớp 9.

- Tổ chức cho giáo viên dạy các môn thi vào lớp 10 THPT thảo luận để đánh giá những ưu điểm, tồn tại, nguyên nhân của những tồn tại trong công tác ôn tập vào lớp 10 THPT năm học 2024-2025 và thống nhất các biện pháp để nâng cao chất lượng ôn tập vào lớp 10 THPT năm học 2025-2026 ngay từ đầu tháng 9/2025.

- Tổ chuyên môn phối hợp cùng giáo viên bộ môn xây dựng kế hoạch ôn tập, giáo án ôn tập cụ thể cho từng giai đoạn, ký duyệt đúng quy định.

- Thời gian ôn tập thi vào THPT cho lớp 9 có nguyện vọng vào buổi chiều thứ 6 hàng tuần từ đầu năm học với 2 môn Toán, Ngữ Văn, không thu tiền, phối hợp cùng hội cha mẹ quan tâm đời sống vật chất và tinh thần cho các em học sinh lớp 9.

- Coi chằm bài kiểm tra các giai đoạn nghiêm túc, xếp thứ tự học sinh theo khối gửi về gia đình..

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn với các chủ đề nâng cao chất lượng ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10 THPT.

- Phối hợp với các trường dạy nghề, với hội CMHS phân luồng học sinh lớp 9 sau khi TNTHCS. Cố gắng phân luồng số học sinh còn lại đi học nghề.

- Các đ/c giáo viên dạy lớp 9 phải xây dựng được khung kế hoạch và các nội dung ôn tập ngay từ đầu tháng 9.

- Tổ chức cho HS tự học, tự hỗ trợ nhau cùng học tập tại lớp. Tích cực giao lưu, học hỏi các trường bạn về kinh nghiệm ôn tập vào lớp 10 THPT.

- Tăng cường sinh hoạt chuyên môn với các chủ đề nâng cao chất lượng ôn tập cho học sinh thi vào lớp 10 THPT.

- Động viên kịp thời những giáo viên có thành tích cao trong công tác ôn tập vào lớp 10 THPT. Sử dụng kết quả, chất lượng ôn tập vào lớp 10 để đánh giá giáo viên, ưu tiên đề nghị danh hiệu thi đua vào cuối năm học.

d. Công tác Hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường; Giáo viên làm công tác chủ nhiệm giỏi:

***Chỉ tiêu**

- 100% GV tham gia hội giảng cấp trường, 50% GV tham gia Hội thi GVDG cấp trường. Phần đầu từ 100% các tiết tham gia Hội thi GVDG đều xếp loại Khá trở lên.

- Có ít nhất 1 đồng chí tham gia hội thi giáo viên chủ nhiệm giỏi.

*** Biện pháp**

- Thực hiện theo đúng Điều lệ Hội thi giáo viên dạy giỏi theo thông tư số 22/2019/TT BGDĐT ngày 20 tháng 12 năm 2019 của Bộ GDĐT.

- Nội dung: Chương trình lớp 6,7,8,9.

- Cấp trường:

+ Phần đầu có từ 90% giáo viên tham gia Hội thi trở lên đạt loại Giỏi. Sau Hội thi nhà trường tổ chức thảo luận, lập biên bản thảo luận và bài học rút ra qua Hội thi và tổng kết hội thi.

- Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi cấp trường vào các tiết buổi sáng, giáo viên các tổ dự giờ rút kinh nghiệm. Thời gian thi vào tháng 20/10-15/11, tổ chức phát thưởng cho giáo viên vào dịp kỉ niệm ngày nhà giáo VN 20/11.

- Xây dựng mô hình giờ dạy mẫu để giáo viên trong tổ học tập, rút kinh nghiệm.

- Sử dụng kết quả, chất lượng tham gia hội thi để đánh giá giáo viên, ưu tiên đề nghị danh hiệu thi đua vào cuối năm học.

e. Tham gia các cuộc thi, hội thi

*** Chỉ tiêu**

- Tích cực tham gia Cuộc thi Olympic Tiếng Anh, giải Toán bằng Tiếng Anh, cuộc thi KHKT và ngày hội STEM

- Thi viết sáng kiến kinh nghiệm: Phần đầu có 8-10 sáng kiến kinh nghiệm dự thi cấp trường, trong đó có ít nhất 01 sáng kiến dự thi cấp tỉnh.

- Tham gia các cuộc thi do ngành phát động và các cuộc thi, hội thi khác, đảm bảo khách quan, theo đúng hướng dẫn của Sở, Bộ GDĐT.

***. Biện pháp**

- Triển khai thực hiện kế hoạch năm học và Kế hoạch giáo dục. Phát động các cuộc thi tới học sinh và giáo viên ngay từ giữa tháng 9.

- Tuần thứ 2 của tháng 10 thu và chấm các ý tưởng cấp trường, đồng thời chỉnh sửa hoàn thiện chuẩn bị thi cấp xã.

- Xây dựng sớm kế hoạch theo kế hoạch chung của SGD và xã, sớm đề xuất những khó khăn để có biện pháp giải quyết.

- Thường xuyên kiểm tra đôn đốc việc thực hiện kế hoạch đảm bảo đạt chỉ tiêu đề ra.

- Sinh hoạt chuyên môn hướng dẫn quy trình và các bước để tham gia viết và dự thi SKKN cấp xã, cấp tỉnh.

- Kết quả tham gia các cuộc thi, hội thi được lấy làm tiêu chí để đánh giá kết quả thi đua cuối năm học.

f. Chất lượng giáo dục văn nghệ, thể chất, thẩm mỹ.

***Chỉ tiêu**

- Thành lập 2 đội văn nghệ chuyên biểu diễn phục vụ nhà trường vào các dịp lễ, phục vụ sự kiện của địa phương

- Tham gia giải thể thao cán bộ, giáo viên, nhân viên: CBQL, GV có năng khiếu tham gia: Bóng bàn, Kéo co, Cờ vua, Cờ tướng, Cầu lông. Tham gia đủ các bộ môn Đại hội thể thao cấp xã.

- Thành lập Đội tuyển HSG TDTT(Hội khỏe phù đổng): Các môn: Điền kinh, Bóng bàn, Cờ vua, Bóng đá, Bơi. Có học sinh đạt giải cấp tỉnh

- Tham gia đầy đủ các cuộc thi văn nghệ, mỹ thuật do ngành tổ chức.

- Tích cực tập luyện và biểu diễn võ nhạc của nhà trường trong các ngày lễ, hoặc tham gia biểu diễn ở địa phương

*** Biện pháp**

- Thực hiện nghiêm túc chương trình các giờ dạy Âm nhạc, Mỹ thuật, GDTC.

- Thành lập đội tuyển học sinh giỏi TDTT ngay từ đầu năm học; Xây dựng kế hoạch luyện tập và đăng ký 3 đến 4 nội dung có thể mạnh để tham gia Hội thi TDTT cấp xã, tỉnh. GV lựa chọn đội tuyển tham gia giải thể thao học sinh. Tăng cường bồi dưỡng HSG TDTT trong các giờ chính khóa và bồi giỏi tập trung trong câu lạc bộ, thường xuyên giao lưu thi đấu trong xã, liên xã nhằm nâng cao kết quả tập luyện của học sinh.

- Tham gia hội thao giáo viên cấp cụm trường, tham gia hội thao giáo viên cấp tỉnh.

- Thành lập tổ chức hoạt động các câu lạc bộ TDTT, Âm nhạc, Mỹ thuật,... vào buổi 2 (*thực hiện bồi dưỡng vào chiều thứ 5 hàng tuần, cùng lịch BD HSG*)

- 100% học sinh tham gia tập TD giữa giờ, múa hát tập thể, hát các bài hát quy định của năm học nhất là hát Quốc ca đầu tuần. Tổ chức HS giao lưu văn hóa nhân ngày 20/11 và 26/3...

- Đồng diễn 1 bài múa dân vũ tập thể “**Viết tiếp câu chuyện hoà bình**” hoặc đồng diễn bài Võ nhạc theo yêu cầu của Sở giáo dục, thực hiện vào đầu giờ/giữa giờ các thứ 3,4,5 trong tuần/ hàng tuần.

- Thành lập đội văn nghệ chuyên biểu diễn phục vụ nhà trường vào các dịp lễ, phục vụ sự kiện của địa phương, của ngành. Tham gia đầy đủ các cuộc thi văn nghệ, mỹ thuật do ngành tổ chức, đạt giải cao.

g. Chất lượng giáo dục lao động, hướng nghiệp dạy nghề và hoạt động trải nghiệm.

*** Chỉ tiêu.**

- Xây dựng môi trường, cảnh quan luôn Xanh-Sạch- Đẹp.
- 100% các lớp tham gia lao động vệ sinh trường lớp, sửa sang cây cối và cảnh quan vườn trường.
- 100% học sinh tham gia học tập môn HĐTN,HN theo TKB.
- 100% học sinh tham gia xây dựng trường Xanh- sạch- đẹp- an toàn.

*** Biện pháp**

- Ngay từ đầu năm Phó Hiệu trưởng HĐ3 lên kế hoạch, phân công cụ thể khu vực lao động hàng ngày cho từng lớp, cho GVCN.
- Thường xuyên định kỳ mỗi tháng 1 lần cho học sinh lao động sửa sang vườn cảnh, phối hợp với Hội cha mẹ HS việc tu sửa cảnh quan vườn trung tâm và các khuôn viên trong trường.
- Định kỳ 2 tuần 1/lần toàn trường LĐVS trường lớp sau tiết học cuối chiều thứ 5.
- Ký duyệt nội dung dạy hướng nghiệp nghiêm túc, thường xuyên dự giờ và kiểm tra các tiết dạy hướng nghiệp.
- Làm tốt công tác lao động vệ sinh trường, lớp hàng tuần vào chiều thứ 5 sau buổi học.

h. Chất lượng giáo dục hoạt động ngoài giờ và lên lớp

*** Chỉ tiêu :**

- 100% học sinh tham gia tập TD giữa giờ, múa hát tập thể, hát các bài hát quy định của năm học nhất là hát Quốc ca đầu tuần.
- Tổ chức HS giao lưu văn hóa nhân ngày 20/11 và 26/3
- Trên 100% tổng số HS toàn trường không bị tai nạn, thương tích trong trường học.
- Đồng diễn 1 bài múa dân vũ tập thể “**Viết tiếp câu chuyện hoà bình**” thực hiện vào giữa giờ hàng tuần.
- Phối hợp với CMHS để tổ chức các HĐ trải nghiệm cho HS toàn trường vào các ngày Tết trung thu, tết cổ truyền, hay đi trải nghiệm theo kế hoạch giáo dục.

*** Biện pháp:**

- Tuyên truyền, vận động 100% HS tự nguyện tham gia bảo hiểm y tế (và tham gia bảo hiểm thân thể).
- Kết hợp giữa giáo viên TD và giáo viên âm nhạc - mỹ thuật - tổng phụ trách đội củng cố nền nếp tập TD giữa giờ, múa hát tập thể ở các ngày trong tuần: Sáng: Sau tiết 2.
- Thực hiện tốt quy định về hoạt động y tế trường học do Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành (Quy định số 73/2007/QĐ-BGDĐT ngày 04/12/2007 về hoạt động y tế trong các trường phổ thông) tăng cường vệ sinh cá nhân, vệ sinh môi trường trường học.
- Tổ chức các hoạt động tuyên truyền, kí cam kết, giáo dục an toàn giao thông, phòng chống tội phạm ma túy, bạo lực học đường và các tệ nạn XH... cho cán bộ, GV và HS ngay từ đầu năm.

i. Giáo dục đạo đức và kỹ năng sống:

*** Chỉ tiêu**

- Phối hợp với các tổ chức trong xã tổ chức kỷ niệm các ngày lễ lớn của dân tộc (Ngày thương binh liệt sỹ 27/7, ngày chiến thắng 30/4, 01/5...)
- 99% học sinh xếp loại rèn luyện từ khá trở lên.
- Không có học sinh mắc các tệ nạn xã hội, vi phạm pháp luật. Thực hiện tốt nội quy đảm bảo an toàn, an ninh trật tự trường học.

*** Biện pháp:**

- Tổ chức “Tuần sinh hoạt tập thể” và các hoạt động đầu năm học theo đúng hướng dẫn của Sở GD&ĐT .

* *Tiết Sinh hoạt dưới cờ đầu tuần*: Lòng ghép giáo dục truyền thống, giáo dục lòng nhân ái, xây dựng các gương học tốt rèn luyện tốt thông qua nhiều hình thức tổ chức văn nghệ, trò chơi... Xây dựng các tiết sinh hoạt dưới cờ theo chủ đề ; mỗi tháng hướng dẫn học sinh tổ chức ít nhất 01 chủ đề gắn liền với các ngày lễ lớn trong năm.

- Đồng chí Phó hiệu trưởng làm Trưởng ban giáo dục đạo đức, xây dựng kế hoạch về công tác chỉ đạo đạo đức học sinh, dự giờ thăm lớp, trải nghiệm thực tiễn.

- Triển khai có nền nếp Hoạt động trải nghiệm theo đúng chương trình GDPT 2018 quy định: thông qua tiết sinh hoạt dưới cờ, tiết chủ đề và sinh hoạt lớp. Tiết sinh hoạt lớp tổ chức vào tiết thứ 4, sáng thứ 6. Trong các giờ sinh hoạt lớp tăng cường phương pháp kỹ thuật tích cực; khuyến khích các lớp tự xây dựng nội quy của lớp; đánh giá việc tu dưỡng, học tập theo nội quy và thực hiện đúng theo chủ đề của chương trình.

- Tổ chức các buổi ngoại khoá thi tìm hiểu luật an toàn giao thông, thi kể chuyện về tấm gương đạo đức của Bác Hồ.

- Duy trì đều đặn phong trào thể dục giữa giờ, múa hát tập thể, sinh hoạt chi đội theo các chủ đề, chủ điểm quy định.

- Tổ chức tốt lễ tri ân cho học sinh lớp 9 trước khi ra trường.

- Tổ chức tốt các hoạt động tập thể, giáo dục ngoài giờ lên lớp, theo hướng sáng tạo về hình thức, nội dung thiết thực, cuốn hút học sinh.

2.10. Các cuộc vận động, các phong trào thi đua:

- Triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học đến toàn thể CB, GV, NV thực hiện theo chủ đề năm học với phương châm “*Dạy thật, Học thật, Thi thật, Chất lượng thật*” nâng lên thành phong trào “*Dạy giỏi, học giỏi*”, với khẩu hiệu hành động “*Tận tâm, tận tụy, tận lực, hết lòng vì học sinh thân yêu*”

- Tổ chức các buổi sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt về phương pháp và hình thức tổ chức dạy học đến 100% giáo viên trực tiếp giảng dạy trong nhà trường. Quan tâm đặc biệt tới việc đổi mới phương pháp dạy học nhằm nâng cao chất lượng học sinh.

- Thường xuyên kiểm tra, dự giờ, rút kinh nghiệm các tiết dạy nhất là những giáo viên còn yếu về chuyên môn để giúp đỡ bồi dưỡng nhằm tạo ra mặt bằng chung trong công tác chuyên môn của đơn vị. Từng bước ứng dụng công nghệ thông tin vào trong giảng dạy.

- Giáo dục cho học sinh ý thức trách nhiệm, thấy rõ được tác hại của việc gian dối trong học tập, thi cử.

- Thực hiện tốt luật thi đua khen thưởng trong đơn vị, không chạy theo thành tích, đề ra chỉ tiêu sát hợp có tính khả thi phù hợp với thực tế của đơn vị.

- Tăng cường giáo dục đạo đức nhà giáo, kiên quyết với việc giáo viên vi phạm đạo đức nhà giáo.

- Thực hiện tốt quy chế dân chủ, giải quyết kịp thời tiêu cực; biểu dương tập thể, cá nhân có đóng góp tích cực vào việc chống tiêu cực và bệnh thành tích.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ và hoạt động sư phạm của giáo viên, BGH và các Tổ trưởng duy trì công tác dự giờ hàng tháng để nắm bắt tình hình dạy của giáo viên và học của học sinh.

Nhiệm vụ 3. Thực hiện hiệu quả, thực chất chương trình GDPT 2018

a. Chỉ tiêu

- 100% CB, GV tham gia đầy đủ các buổi tập huấn về thực hiện chương trình GDPT 2018 với yêu cầu cụ thể theo hướng dẫn nhiệm vụ năm học.

- 100% GV dạy bộ môn có đầy đủ tài liệu nội dung chương trình, SGK, SGV bản in và bản mềm. 100% các giờ lên lớp ứng dụng CNTT trong giảng dạy.

- 100% CMHS nắm bắt được việc thực hiện SGK theo danh mục SGK Hội đồng trường lựa chọn đã được UBND tỉnh phê duyệt.

- 100% các giờ dạy phát huy phẩm chất năng lực HS

- Về chất lượng:

+ Tỷ lệ học sinh giỏi, xuất sắc chiếm từ 24-26 % trở lên,

+ Tỷ lệ học sinh khá chiếm từ 40 - 45 % trở lên

+ Tỷ lệ học sinh chưa đạt dưới 2%,

b. Biện pháp:

- Triển khai dạy học 2 buổi/ngày: mỗi ngày không quá 7 tiết học, mỗi tiết 45 phút. Đối với lớp 6,7,8 thời gian học tập 5 ngày/ tuần; không tổ chức dạy vào ngày thứ Bảy và ngày Chủ nhật. Đối với lớp 9 thời gian học tối thiểu 5 ngày/ tuần, tối đa 11 buổi/tuần; không tổ chức dạy học vào ngày Chủ nhật.

+ Buổi 1: Tổ chức dạy học nội dung Chương trình GDPT các môn học, các hoạt động giáo dục ban hành kèm theo Thông tư 32/2018/TT-BGDĐT.

+ Buổi 2: Tổ chức ôn tập phụ đạo cho học sinh chưa đạt yêu cầu của CT GDPT; bồi dưỡng HSG; tổ chức ôn tập để học sinh thi tuyển sinh vào lớp 10; tổ chức hoạt động nghiên cứu KHKT, GDHN, HĐTN, GD STEM/STEAM; giáo dục văn hoá đọc, giáo dục đạo đức, văn hoá học đường, giáo dục kỹ năng sống, giáo dục tài chính, giáo dục kiến thức về trật tự ATGT; giáo dục năng lực số, trí tuệ nhân tạo (AI), ngoại ngữ, thể thao, văn hoá, nghệ thuật và các nội dung giáo dục khác theo quy định, đáp ứng nhu cầu, sở thích, năng khiếu của học sinh,...

- Triển khai tốt CT GDPT 2018 theo đúng quy định đối với khối lớp. Tham gia và thực hiện đầy đủ các đợt tập huấn, sinh hoạt chuyên môn do SGD tổ chức. Xây dựng KHGD bộ môn, hội thảo trao đổi chuyên môn trong tổ hàng tuần.

- Thực hiện kiểm tra đánh giá theo TT22.

- Triển khai hội giảng ở tổ chuyên môn, góp ý rút kinh nghiệm. Triển khai hiệu quả việc sinh hoạt TCM theo hướng NCBH ở tổ (nhóm) chuyên môn. Hàng tháng, trong buổi sinh hoạt TCM đánh giá thuận lợi, khó khăn khi thực hiện SGK mới.

- Tăng cường, bổ sung trang thiết bị cho các lớp.

Nhiệm vụ 4. Công tác xây dựng các điều kiện phục vụ cho hoạt động dạy và học:

a. Công tác quản lý:

*** *Tiếp tục nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý đội ngũ:***

- Phân công, phân nhiệm cụ thể; Thiết lập kỷ cương, nề nếp; Quản lý chặt chẽ chuyên môn.

- Đẩy mạnh ứng dụng CNTT trong giảng dạy tiếng Anh, Tin học; tăng cường KHBD điện tử khi lên lớp, Hồ sơ chủ nhiệm, ứng dụng tốt các phần mềm bộ Office 365 vào giảng dạy và quản lý.

- Quản lý chặt chẽ, hạn chế tối đa việc dạy thêm học thêm ngoài nhà trường, tập trung nâng cao chất lượng trong nhà trường. Cấm triệt để các cơ sở dạy thêm ngoài nhà trường khi chưa được cấp phép dạy thêm học thêm. Nếu vi phạm không xếp loại thi đua.

- Xây dựng tập thể đoàn kết, trách nhiệm; đề cao lương tâm nghề nghiệp, đạo đức nhà giáo.

- Triển khai thực hiện nghiêm túc và phổ biến kịp thời các chủ trương, chỉ đạo của các cấp quản lý tới các thành viên trong hội đồng; đặc biệt là tinh thần chỉ đạo của cấp trên.

- Thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ, việc bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển cán bộ, giáo viên ở các nhà trường. Tăng cường hiệu quả công tác bồi dưỡng các giáo viên cốt cán và dự nguồn quy hoạch quản lý để đáp ứng nhiệm vụ sau bổ nhiệm.

- Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT, ngày 03/06/2024 về Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, theo đó các cơ sở giáo dục thực hiện 3 công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

+ Công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên. (ngay từ đầu năm học đưa toàn bộ thông tin và GV và HS lên cổng TTĐT của nhà trường)

+ Công khai thu chi tài chính.

*** *Quản lý chuyên môn:***

- Tiếp tục củng cố kỉ cương, nề nếp trong quản lý chuyên môn.

- Xây dựng tập thể sư phạm đoàn kết, thống nhất; đồng thời cần phân công, phân nhiệm cụ thể, rõ ràng; nêu cao vai trò, trách nhiệm cá nhân của từng đồng chí trong BGH, tổ trưởng chuyên môn và các thành viên trong nhà trường.

- Tăng cường hiệu quả hoạt động của tổ bộ môn; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lý, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh; tăng cường bồi dưỡng kỹ năng làm công tác giáo viên chủ nhiệm lớp; bồi dưỡng năng lực cho tổ trưởng chuyên môn góp phần nâng cao chất lượng công tác quản lý nhà trường; Tổ chức sinh hoạt chuyên môn theo hướng nghiên cứu bài học nhằm nâng cao năng lực của GV.

- Quản lý việc sử dụng thiết bị dạy học: Đầu năm các trường kiểm kê rà soát đồ dùng thiết bị dạy học, trên cơ sở đó cá nhân xây dựng kế hoạch sử dụng thiết bị theo từng chuyên đề, chủ đề.

- Tăng cường nghiên cứu khoa học, trải nghiệm sáng tạo, viết và ứng dụng thực tiễn các đề tài nghiên cứu khoa học, tham gia các cuộc thi sáng tạo khoa học.

*** Công tác thanh tra, kiểm tra nội bộ**

- Thực hiện công tác kiểm tra theo quy định, tiếp tục thực hiện công tác kiểm tra nội bộ ở các nhà trường, với chủ trương: Đánh giá chính xác, khách quan phong trào giáo dục ở mỗi nhà trường và năng lực chuyên môn của mỗi cán bộ, giáo viên.

- Nêu cao tinh thần đoàn kết, dân chủ, công khai trong nội bộ trường học. Làm tốt công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại tố cáo, tránh tuyệt đối những trường hợp đơn thư khiếu kiện vượt cấp.

- Tăng cường công tác kiểm tra nội bộ của Hiệu trưởng để nâng cao hiệu quả công tác quản lý chuyên môn. Thời gian kiểm tra chuyên đề sẽ được bố trí đều trong năm học. Nội dung chủ yếu là: thực hiện nội dung, chương trình; nền nếp dạy và học; hồ sơ nhà trường, hồ sơ giáo viên; sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học; việc giảng dạy tại phòng học bộ môn; ký duyệt KHBD; đánh giá, xếp loại học sinh, dạy thêm, học thêm.....; việc thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua “Xây dựng trường học thân thiện, học sinh tích cực”.

b. Về cơ sở vật chất

*** Chỉ tiêu**

- Thực hiện quản lý tốt ngân sách nhà nước cấp: chi đúng mục đích, đảm bảo đúng chế độ lương, phụ cấp cho người lao động; mua sắm tài sản, cơ sở vật chất phục vụ cho công tác giáo dục và phục vụ cho CB-GV-NV.

- Quản lý tốt tài sản: Hồ sơ cập nhật thường xuyên, thanh lý các tài sản đã quá hạn: Bàn ghế hỏng, máy tính quá hạn đã hỏng... theo đúng quy định.

- Tham mưu sửa chữa các lớp học.

- Mua bổ sung hệ thống ti vi, bảng trượt phục vụ dạy học. Tăng cường hệ thống điện chiếu sáng các lớp.

- Duy trì cơ sở vật chất trường học, thư viện, phòng học bộ môn.

- Duy trì, bổ sung cảnh quan, môi trường nhà trường xanh - sạch - đẹp- an toàn.

- Bổ sung máy tính cho phòng tin, bổ sung cây xanh trên sân trường.

- Duy trì các tiêu chuẩn trường Trung học đạt chuẩn QG mức độ 2, chuẩn KĐCL giáo dục cấp độ 3, chuẩn Xanh-Sạch-Đẹp-An toàn.

*** Biện pháp**

- Xây dựng kế hoạch, trình và báo cáo với UBND xã, Sở GD&ĐT.

- Hợp phụ huynh toàn trường bàn bạc dân chủ.

- Đề xuất kinh phí cấp trên và XHH.

Thực hiện Thông tư số 09/2024/TT- BGD&ĐT, ngày 03/06/2024 về Quy định về công khai trong hoạt động của các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân, theo đó các cơ sở giáo dục thực hiện 3 công khai để người học và xã hội giám sát, đánh giá.

- + Công khai cam kết và kết quả chất lượng giáo dục đào tạo;
- + Công khai các điều kiện về cơ sở vật chất, đội ngũ giáo viên;
- + Công khai thu chi tài chính.
- Tăng cường quản lí, tiết kiệm chi để phục vụ công tác tăng cường cơ sở vật chất

c. Về nâng cao chất lượng đội ngũ và công tác bồi dưỡng đội ngũ

*** Chỉ tiêu:**

- 100% cán bộ, giáo viên, nhân viên chấp hành tốt chủ trương của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy định của ngành và cơ quan.

- Trình độ cán bộ, giáo viên đạt chuẩn 49/49 (100%);

- Đánh giá viên chức đạt 20% hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ, 95% hoàn thành ở tốt nhiệm vụ trở lên, 100% đạt chuẩn nghề nghiệp

- Sáng kiến kinh nghiệm: 08 đến 10 giáo viên tham gia nghiên cứu đề tài, áp dụng viết báo cáo sáng kiến kinh nghiệm, 01-02 sáng kiến dự thi cấp tỉnh.

- 100% CBGVNV và học sinh thực hiện tốt quy tắc ứng xử. Không để xảy ra tình trạng vi phạm đạo đức nhà giáo, vi phạm về bạo lực học đường.

- Xây dựng đội ngũ đoàn kết, tận tâm, thạo việc, giỏi chuyên môn, tinh thông nghiệp vụ, tâm huyết với nghề, đáp ứng việc thực hiện hiệu quả chương trình GDPT 2018.

- Phân đấu kết nạp thêm 1 đến đảng viên mới.

- Tăng cường hiệu quả hoạt động của tổ chuyên môn; nâng cao vai trò của giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lí, phối hợp giáo dục toàn diện cho học sinh;

- Tiếp tục thực hiện cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”.

- Bồi dưỡng giáo viên đảm bảo chất lượng, dạy đủ các môn học; xây dựng kế hoạch bồi dưỡng, đào tạo giáo viên nâng chuẩn đáp ứng yêu cầu.

*** Biện pháp**

a) Tăng cường công tác BDTX, tập huấn ngắn hạn và dài hạn để xây dựng đội ngũ giáo viên đủ về số lượng, vững vàng về chuyên môn, nghiệp vụ, có tinh thần tự học, sáng tạo. Phân công nhiệm vụ hợp lý, đúng chuyên môn được đào tạo.

b) Tiếp tục tổ chức thực hiện tốt Quyết định số 16/2008/BGD&ĐT ngày 16/4/2008 của Bộ GD&ĐT về Quy định đạo đức nhà giáo và cuộc vận động “*Mỗi thầy cô giáo là một tấm gương đạo đức, tự học và sáng tạo*”, gắn liền với việc đề cao ý thức nghề nghiệp và lương tâm nhà giáo.

c) Đổi mới việc sinh hoạt tổ, nhóm chuyên môn theo hướng tăng cường giúp đỡ vì sự tiến bộ của các thành viên trong tổ thông qua trao đổi, thảo luận về các chủ đề, nội dung giảng dạy, đảm bảo: Mỗi kỳ, mỗi Tổ chuyên môn có ít nhất 1-2 bài đăng trên websites của trường, được đồng chí phê duyệt trước khi đăng. Các bài viết có chất lượng được coi là một SKKN của giáo viên.

d) Triển khai có hiệu quả việc đánh giá cán bộ quản lý, giáo viên theo chuẩn hiệu trưởng, chuẩn giáo viên; đánh giá, phân loại công chức, viên chức.

e) Tăng cường ứng dụng CNTT vào giảng dạy, đổi mới PPDH, soạn giáo án điện tử và khai thác ngân hàng đề thi trên mạng, thực hiện hiệu quả SHCM theo hướng nghiên cứu bài học.

g) Có kế hoạch bồi dưỡng tin học và tiếng anh cho cán bộ giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp và chuẩn đào tạo. Tạo mọi điều kiện cho GV đi học nâng chuẩn.

h) Tham gia đầy đủ các đợt, các buổi tập huấn cho CB, GV về CT GDPT 2018

d. Công tác ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số:

*** Chỉ tiêu:**

- Tổ chức triển khai hiệu quả Đề án “Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin và chuyển đổi số trong ngành Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2021-2026 và định hướng đến năm 2030”; Đề án “Phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025”; Chương trình “Chuyển đổi số quốc gia đến năm 2025, định hướng đến năm 2030”; Chiến lược phát triển Chính phủ điện tử hướng tới Chính phủ số, trong đó tập trung nhiệm vụ trọng tâm của ngành: Xây dựng dữ liệu của ngành; cải cách hành chính; triển khai việc thu dịch vụ không dùng tiền mặt; dạy học trực tuyến, dạy học kết nối.

- Nghiên cứu các văn bản chỉ đạo của Bộ GDĐT, UBND tỉnh, Sở GDĐT và các văn bản liên quan đến nhiệm vụ công nghệ thông tin, chuyển đổi số (CĐS) để triển khai thực hiện.

- Kiện toàn tổ chức, bộ phận phụ trách CNTT, CĐS của đơn vị.

- Xây dựng và thông báo tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên của đơn vị về: kế hoạch triển khai công tác CNTT, CĐS; các quy chế, quy định về quản lý,

- Khai thác và sử dụng các hệ thống, phần mềm, hệ thống ứng dụng CNTT, phòng máy tính tại đơn vị; phân công cụ thể trách nhiệm về quản lý, sử dụng đối với hệ thống, trang thiết bị, phần mềm.

- Phát động và triển khai phong trào thi đua đẩy mạnh việc ứng dụng CNTT, CĐS tới toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên và học sinh trong đơn vị.

- Triển khai các ứng dụng, phần mềm CNTT, CĐS trong quản trị, trong dạy và học tại đơn vị (ưu tiên triển khai các ứng dụng, phần mềm, có khả năng kết nối và trao đổi thông tin với CSDL ngành của Sở GDĐT, của Bộ GDĐT và với các hệ thống thông tin khác); thực hiện tự đánh giá mức độ chuyển đổi số của đơn vị theo kế hoạch và hướng dẫn của Sở GDĐT.

- Triển khai các giải pháp và thực hiện việc thanh toán không dùng tiền mặt đối với các khoản thu học phí và các khoản thu dịch vụ giáo dục.

- Tăng cường bồi dưỡng nâng cao nhận thức, nghiệp vụ chuyên môn sử dụng hiệu quả ứng dụng CNTT trong nhà trường cho đội ngũ nhà giáo, cán bộ quản lý và học sinh.

- Rà soát, duy trì, nâng cấp hạ tầng và trang thiết bị CNTT, các phần mềm ứng dụng CNTT đáp ứng nhu cầu triển khai các ứng dụng CNTT, chuyển đổi số của đơn vị. Tăng cường huy động nguồn lực xã hội hóa việc xây dựng, phát triển, nâng cấp hạ tầng và trang thiết bị CNTT, các phần mềm ứng dụng CNTT trong giáo dục và đào tạo; phối hợp hiệu quả việc đầu tư với thuê dịch vụ CNTT.

- Cơ sở dữ liệu ngành:

+ Nội dung và thời gian báo cáo: Nội dung, thời gian báo cáo về cơ sở dữ liệu (CSDL) ngành được quy định tại Thông tư số 24/2018/TT-BGDĐT ngày 28/9/2018 của Bộ GDĐT và các văn bản hướng dẫn của Bộ GDĐT, Sở GDĐT.

*** Biện pháp:**

+ **Chuyển đổi số:** Đẩy mạnh tinh giản hồ sơ, sổ sách giấy; tăng cường sử dụng hồ sơ, sổ điểm, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả quản lý giáo dục. Tổ chức tập huấn cho CB, GV, NV ứng dụng AI trong quản lý và dạy học đáp ứng yêu cầu hiện nay. Tập trung đẩy mạnh ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành, tổ chức dạy học và kiểm tra đánh giá; phát triển kho học liệu số. Hoàn thiện hệ thống quản lý học sinh, quản lý điểm số, học bạ điện tử, ký giáo án điện tử, smas... để đảm bảo tính chính xác, kịp thời. Tích hợp các nền tảng trực tuyến như Website, Zalo, Microsoft Teams... để nâng cao hiệu quả trao đổi thông tin giữa nhà trường với phụ huynh và học sinh. Gắn chuyển đổi số với đổi mới PPDH, đảm bảo an toàn thông tin và bảo vệ dữ liệu cá nhân.

+ Tích cực đổi mới công tác quản lý nhà trường, đặc biệt nâng cao hiệu lực và kết quả công tác quản lý của tổ trưởng chuyên môn. Chú trọng bồi dưỡng năng lực chuyên môn cho giáo viên, định hướng giáo viên dạy học theo hướng phát triển năng lực học sinh, tăng cường sử dụng thiết bị dạy học, đẩy mạnh ứng dụng CNTT. Thực hiện dạy học bám sát theo chuẩn KTKN, YCCĐ và kế hoạch dạy học điều chỉnh. Tăng cường các hoạt động trải nghiệm sáng tạo. Thực hiện theo kế hoạch về tiến độ thời gian, tăng cường kiểm tra, đổi mới hình thức kiểm tra đánh giá.

+ Phát huy cao nhất vai trò tự chủ về chuyên môn của giáo viên, nhà trường trong việc tổ chức lựa chọn sách giáo khoa theo quy định. Tổ chức cho cán bộ, giáo viên tham gia tập huấn sử dụng sách giáo khoa hiệu quả. Thông báo công khai danh mục SGK và hỗ trợ để cha mẹ học sinh mua SGK cho học sinh đảm bảo đầy đủ, kịp thời (trước khai giảng năm học), chất lượng, đúng quy định, tránh mua phải tài liệu giả, kém chất lượng.

+ Phân công đồng chí Phó Hiệu trưởng và Giáo viên CNTT thường xuyên Cập nhật dữ liệu, lập báo cáo và gửi dữ liệu báo cáo trên hệ thống CSDL toàn ngành của Bộ GDĐT tại địa chỉ <http://csdl.moet.gov.vn>. Dữ liệu trên các hệ thống CSDL ngành phải bảo đảm đầy đủ, chính xác và thống nhất để khai thác, sử dụng, thực hiện báo cáo, thống kê của ngành.

+ Hình thức báo cáo: Các báo cáo được thực hiện dưới 02 hình thức, bằng văn bản giấy và qua hệ thống báo cáo trực tuyến. Báo cáo bằng văn bản giấy phải có chữ ký, đóng dấu của Thủ trưởng đơn vị báo cáo để thuận lợi cho việc kiểm tra đối chiếu, xử lý

số liệu. Báo cáo bằng văn bản điện tử thể hiện một trong hai hình thức là định dạng PDF của văn bản giấy hoặc dưới dạng tệp tin điện tử được xác thực bằng chữ ký số của thủ trưởng cơ quan, đơn vị báo cáo.

+ Đẩy mạnh sử dụng công nghệ thông tin trong tổ chức và quản lý các hoạt động chuyên môn; tăng cường chuyển đổi số trong giáo dục, tiếp tục và nâng cao sử dụng hồ sơ điện tử, sổ điểm điện tử, học bạ điện tử để nâng cao hiệu quả công tác quản lý giáo dục; thực hiện nhập số liệu, khai thác, sử dụng thống nhất dữ liệu toàn ngành về trường, lớp, học sinh, giáo viên, trường chuẩn quốc gia và các thông tin khác trong quản lý, báo cáo.

+ Tiếp tục duy trì và khai thác các phần mềm quản lý GD như: Quản lý phổ cập, quản lý sổ điểm, học bạ, quản lý EMIS, Temis, Cơ sở dữ liệu ngành, Tốt nghiệp ... nhằm đáp ứng các yêu cầu mới của hoạt động giáo dục.

+ Tăng cường công tác bồi dưỡng, tập huấn cho CB, GV toàn ngành khai thác hiệu quả các phần mềm hỗ trợ chuyên môn.

+ Thực hiện tốt công tác truyền thông về chuyển đổi số để cán bộ giáo viên học sinh và gia đình học sinh thấy được hiệu quả và hiểu được cách thức và thích nghi cùng nhà trường đồng hành trong quá trình chuyển đổi số.

- Sử dụng thường xuyên và hiệu quả tài khoản Vtasmas trong việc nộp KHGD, KHBD, bài giảng điện tử,.....

Nhiệm vụ 5. Dạy học lồng ghép giáo dục Quốc phòng An ninh

a. Chỉ tiêu

- Về phẩm chất: Hình thành, phát triển cho học sinh các phẩm chất: yêu nước, nhân ái, trung thực, trách nhiệm, chăm chỉ; ý thức, trách nhiệm của công dân trong xây dựng và bảo vệ Tổ quốc Việt Nam xã hội chủ nghĩa.

- Về năng lực: Hình thành, phát triển cho học sinh các năng lực tự chủ, tự học; giao tiếp và hợp tác; giải quyết vấn đề sáng tạo thông qua các năng lực chuyên biệt: nhận thức về quốc phòng và an ninh ở mức độ đơn giản; vận dụng các kiến thức, kỹ năng đã học vào cuộc sống.

- Hiểu biết về truyền thống chống giặc ngoại xâm của dân tộc qua các thời kì lịch sử dựng nước và giữ nước; truyền thống của Quân đội Nhân dân Việt Nam, Công an Nhân dân Việt Nam và Dân quân tự vệ; chủ quyền lãnh thổ, biển, đảo và an ninh biên giới quốc gia; một số nội dung cơ bản trong phong trào toàn dân bảo vệ an ninh Tổ quốc. Hình thành nhận thức về quốc phòng, an ninh ở mức độ đơn giản, trách nhiệm của học sinh đối với nhiệm vụ bảo vệ Tổ quốc và giữ gìn an ninh, trật tự, an toàn xã hội. Có lòng tự hào, tự tôn dân tộc, yêu Tổ quốc, yêu đồng bào, có ý thức tổ chức kỉ luật, tinh thần đoàn kết và tự giác chấp hành các quy định của pháp luật.

b. Giải pháp:

- Thực hiện giảng dạy lồng ghép nội dung **giáo dục quốc phòng và an ninh theo Thông tư số 08/2025/TT-BGDĐT** ngày 15/5/2025, phù hợp với nhận thức học sinh và

điều kiện địa phương; tập trung lồng ghép trong các môn Ngữ văn, Giáo dục công dân, Lịch sử và Địa lí, Nghệ thuật, Giáo dục địa phương và Hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp.

- Lồng ghép nội dung giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống vào các môn học và hoạt động ngoại khóa.

- Chủ đề lồng ghép theo từng khối lớp từ lớp 6 đến lớp 9: giáo dục tinh thần đoàn kết, yêu nước của dân tộc Việt Nam trong dựng nước và giữ nước qua các thời kì lịch sử; bảo vệ chủ quyền biển, đảo; bảo vệ chủ quyền, lãnh thổ, biên giới quốc gia; quyền lợi, trách nhiệm của công dân đối với sự nghiệp xây dựng và bảo vệ Tổ quốc; giới thiệu một số sự kiện lịch sử chống giặc ngoại xâm; một số nội dung về bảo vệ thông tin cá nhân khi tham gia mạng xã hội; giới thiệu một số nội dung về phòng, chống tệ nạn xã hội đối với học sinh; chính sách tín ngưỡng, tôn giáo của Nhà nước.

- Trên cơ sở mục tiêu và nội dung bài học, kinh nghiệm, điều kiện thực tế, giáo viên lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh truyền cảm, ngắn gọn, dễ nhớ, dễ hiểu; phát huy tính sáng tạo, phù hợp với đặc điểm tâm lí, sinh lí lứa tuổi và nhận thức của học sinh; kết hợp hình ảnh minh họa, các hiện vật phù hợp với mục tiêu, nội dung bài học; tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học lồng ghép và thực hành.

- Lồng ghép nội dung giáo dục quốc phòng và an ninh thông qua dạy học các bài học, chủ đề dạy học, hoạt động trải nghiệm, hướng nghiệp trong và ngoài lớp học: Múa dân vũ bài “Tổ quốc gọi tên mình” với trang phục áo đồng phục TDTT trường;

- Phối hợp với cha mẹ HS tổ chức cho HS tham quan trải nghiệm các di tích lịch sử, bảo tàng, nhà truyền thống, đơn vị lực lượng vũ trang; tổ chức cắm trại, đọc sách, nghe, thi kể chuyện truyền thống, các hội thi tìm hiểu về quốc phòng và an ninh.

Nhiệm vụ 6. Công tác xã hội hoá giáo dục:

a) Chỉ tiêu:

- Tăng cường thực hiện xã hội hóa giáo dục; các nguồn ủng hộ thỏa thuận, tự nguyện đúng quy chế dân chủ, đúng quy chế nhà trường đã xây dựng; vận động, huy động các nguồn lực xã hội để xây dựng, cải tạo cảnh quan đạt tiêu chuẩn xanh - sạch - đẹp - an toàn theo quy định.

- Quản lí, phối hợp hoạt động của Ban đại diện cha mẹ học sinh theo đúng thông tư quy định

- Tích cực tuyên truyền và thực hiện đường lối, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước về xã hội hóa giáo dục, đặc biệt là Nghị quyết 05/2005/NQ-CP ngày 18/4/2005 về XHHGD và Nghị định số 69/2008/NĐ-CP ngày 30/5/2008 của Chính phủ về chính sách khuyến khích xã hội hóa đối với các hoạt động trong lĩnh vực giáo dục, dạy nghề, y tế, văn hóa, thể thao, môi trường.

- Xây dựng quan hệ giữa nhà trường với các tổ chức xã hội, từ thiện ở địa phương

b) Biện pháp:

- Triển khai nội dung, tổ chức tuyên truyền.

- Phối hợp trong công tác vận động học sinh ra lớp, hỗ trợ tạo điều kiện cho học sinh có hoàn cảnh khó khăn được đến trường.

- Vận động các nhà giáo, cha mẹ học sinh, cựu giáo viên và cựu học sinh của trường, các lực lượng xã hội, các cá nhân và doanh nghiệp tâm huyết với sự nghiệp giáo dục tham gia xây dựng môi trường giáo dục lành mạnh, chăm sóc việc học của con em.

Nhiệm vụ 7. Công tác kiểm tra nội bộ:

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra nội bộ ngay từ đầu năm đảm bảo đúng quy định.

- Kiểm tra: Việc thực hiện nội dung chương trình, nền nếp dạy và học, hồ sơ nhà trường, hồ sơ giáo viên, sử dụng thiết bị, đồ dùng dạy học, ký duyệt giáo án, đánh giá xếp loại học sinh, ...

- Thực hiện đúng kế hoạch kiểm tra nội bộ để góp phần rèn kỹ cương nề nếp chuyên môn, nâng cao chất lượng giáo dục toàn diện của nhà trường .

Nhiệm vụ 8. Công tác KĐCL và đánh giá HT – HP – GV theo chuẩn:

- Nhà trường tiếp tục xây dựng hệ thống các minh chứng cần thu thập và lưu trữ để phục vụ công tác kiểm định chất lượng theo đúng quy định.

- Công tác đánh giá Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng, Giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp tiếp tục thực hiện nghiêm túc có chất lượng.

Nhiệm vụ 9. Công tác thu chi tài chính:

- Đảm bảo thu, chi đúng quy định hiện hành.

- Có sự bàn bạc thống nhất với CMHS...

- Thực hiện công khai, rõ ràng trong hoạt động thu chi tài chính.

IV. CHƯƠNG TRÌNH CÔNG TÁC (có phụ lục kèm theo)

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Hiệu trưởng

Tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch năm học của trường tới CBQL, GV, nhân viên, học sinh toàn trường.

Phụ trách chung các hoạt động của nhà trường; chịu trách nhiệm về kết quả giáo dục của nhà trường

Thường xuyên cập nhật và phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền về nhiệm vụ năm học, chỉ đạo xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch năm học tới các các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Kiểm tra, giám sát, đôn đốc việc thực hiện kế hoạch của các đoàn thể, tổ chuyên môn và giáo viên, nhân viên.

Định kỳ đánh giá kết quả đạt được so với mục tiêu kế hoạch đề ra. Chỉ đạo điều chỉnh kế hoạch phù hợp với thực tiễn (nếu cần).

2. Phó Hiệu trưởng

Thực hiện nhiệm vụ được Hiệu trưởng giao. Từ kế hoạch năm học triển khai cụ thể các nội dung trong kế hoạch giáo dục nhà trường. Triển khai kế hoạch tới tổ chuyên

môn và tới từng GV. Cùng với Hiệu trưởng chịu trách nhiệm về kết quả giáo dục của nhà trường.

Thường xuyên cập nhật và phổ biến các văn bản chỉ đạo của các cấp có thẩm quyền về nhiệm vụ năm học, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch năm học tới các tổ chức đoàn thể, tổ chuyên môn, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường.

Xây dựng và triển khai kế hoạch chi tiết theo tháng, theo tuần tới đội ngũ; phụ trách các tổ chuyên môn; trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc, kiểm tra, giám sát các tổ, nhóm chuyên môn thực hiện kế hoạch kịp thời, đúng tiến độ và đạt hiệu quả cao.

Chủ động, linh hoạt triển khai thực hiện kế hoạch đảm bảo phù hợp với thực tế nhà trường và địa phương. Hàng tuần, hàng tháng đánh giá tiến độ, chất lượng công việc và báo cáo hiệu trưởng. Thực hiện lưu trữ các hồ sơ theo đúng quy định.

3. Tổ trưởng, tổ phó chuyên môn

Căn cứ kế hoạch năm học, kế hoạch giáo dục của nhà trường, Tổ chuyên môn xây dựng kế hoạch giáo dục của tổ chuyên môn đảm bảo phù hợp thực tế theo từng lĩnh vực tổ. (PL1-CV5512). Phân công nhiệm vụ các thành viên trong tổ, điều hành và phê duyệt KHGD của GV(PL3-Cv5512) đảm bảo thực hiện đạt và vượt các chỉ tiêu kế hoạch đề ra.

Thực hiện những thay đổi, điều chỉnh (nếu có) của kế hoạch, kịp thời triển khai tới tổ viên để thực hiện đúng thời gian, đạt hiệu quả cao.

Kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch của tổ viên. Định kỳ theo tuần, theo tháng đánh giá kết quả đạt được và báo cáo ban giám hiệu theo quy định.

4. Các tổ chức đoàn thể

Căn cứ kế hoạch chung, xây dựng kế hoạch của đoàn thể đảm bảo phù hợp thực tế theo từng lĩnh vực (Chi đoàn, Liên đội). Phân công nhiệm vụ cụ thể cho các thành viên trong tổ chức thực hiện kế hoạch.

Kiểm tra giám sát việc thực hiện kế hoạch của thành viên. Định kỳ theo tuần, theo tháng đánh giá kết quả đạt được và báo cáo ban giám hiệu theo quy định.

5. Cán bộ, giáo viên, nhân viên

- Thực hiện nghiêm túc kế hoạch năm học. Xây dựng kế hoạch cụ thể của mỗi cá nhân để thực hiện.

- Thi đua tích cực thực hiện tốt các nhiệm vụ được phân công góp phần thực hiện thắng lợi nhiệm vụ năm học mà nhà trường đã đề ra.

- Tham mưu cho nhà trường, các tổ chuyên môn, các đoàn thể trong thực hiện giải pháp hoàn thành nhiệm vụ kế hoạch.

KẾT LUẬN

Dưới ánh sáng Nghị quyết Đại hội Đảng các cấp, với truyền thống của quê hương Xuân Hồng anh hùng, quê hương của Cố Tổng Bí thư Trường Chinh kính mến, truyền thống hiếu học và học giỏi, năm học 2025- 2026 toàn thể cán bộ, giáo viên, nhân viên trường THCS Đặng Xuân Khu sẽ vươn lên hoàn thành xuất sắc nhiệm vụ năm học khẳng định vững chắc là đơn vị dẫn đầu về chất lượng của xã Xuân Hồng, tỉnh Ninh Bình.

Nơi nhận:

- UBND xã Xuân Hồng;
- Phòng VH-XH xã;
- Các tổ chuyên môn, đoàn thể;
- Lưu VP

HIỆU TRƯỞNG**Đặng Văn Lục**

PHỤ LỤC
KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG HÀNG THÁNG

THÁNG	NỘI DUNG CÔNG VIỆC	NGƯỜI PHỤ TRÁCH	GHI CHÚ
8/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Hoàn thành hồ sơ tuyển sinh vào lớp 6 - Tập huấn cán bộ quản lí và giáo viên - Triển khai công tác phổ cập giáo dục – XMC. Điều tra lên thống kê phổ cập - Chuẩn bị các điều kiện cho năm học mới - Tập huấn, Bồi dưỡng chính trị hè - Học sinh tựu trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Long - Đ/c Lục - Đ/c Diệp - BGH - BGH - BGH 	
9/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Khai giảng năm học (5/9) - Tập hợp tình hình sau khai giảng - Bắt đầu học kì I (08/9) - Hội nghị xây dựng kế hoạch năm học và Hội nghị CB,CC,VC - Triển khai đồng bộ các hoạt động dạy và học - Hoàn thành thống kê phổ cập giáo dục - XMC - Bồi dưỡng, tập huấn giáo viên - Tổ chức Bồi dưỡng học sinh giỏi - Kiểm tra nội bộ, sinh hoạt chuyên môn - Thi GVG cấp trường - Triển khai các cuộc thi - Khảo sát nhu cầu học buổi 2 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục - Đ/c Lục - BGH, Tổ CM - Đ/c Long - Đ/c Diệp - Đ/c Long - Đ/c Long - Đ/c Long - BGH - Đ/c Long 	
10/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện chương trình theo kế hoạch - Bồi dưỡng Học sinh giỏi - Sinh hoạt chuyên môn - Bồi dưỡng, tập huấn giáo viên - Khảo sát chất lượng giữa kỳ I - Kiểm tra nội bộ - Phát động Hội dạy, hội học. Thi GVCN giỏi 	<ul style="list-style-type: none"> - BGH - Đ/c Long - Đ/c Long - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Long 	
11/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Bồi dưỡng học sinh giỏi - Sinh hoạt chuyên môn - Khảo sát HSG K8,9 cấp trường, Bồi dưỡng HSG 6,7 - Kiểm tra nội bộ - Hội thi Hùng biện Tiếng Anh cấp trường - Tổ chức các hoạt động chào mừng 43 năm ngày Nhà giáo Việt Nam - Tổ chức hoạt động chuyên đề rèn kĩ năng sống 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Long - Đ/c Long - Đ/c Long - Đ/c Lục - Đ/c Long -BGH - Đ/c Long - Đ/c Diệp 	

12/2025	<ul style="list-style-type: none"> - Sinh hoạt chuyên môn - Khảo sát chất lượng cuối học kỳ I - Kỷ niệm Ngày Quốc phòng toàn dân 22/12 - Kiểm tra nội bộ - Thi IOE cấp trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Long - Đ/c Long - Đ/c Diệp - Đ/c Long 	
1/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Kết thúc chương trình học kỳ I (17/01/2026) - Sơ kết học kỳ I, nộp các báo cáo về Phòng VH - Bắt đầu học kỳ II: 19/01/2026 - Bồi dưỡng học sinh giỏi 8, 9 cấp tỉnh, 6,7 cấp trường - Tham gia các cuộc thi cấp tỉnh - Kiểm tra hồ sơ quản lý chuyên môn, hồ sơ GV - Tổ chức cho học sinh tham gia trải nghiệm 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục - Đ/c Lục - Đ/c Long - Đ/c Long - Đ/c Long - Đ/c Long - Đ/c Long - BGH 	
2/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Kỷ niệm ngày thành lập Đảng 3/2 - Kỷ niệm ngày sinh Tổng bí thư Trường Chinh - Sinh hoạt chuyên môn - Bồi dưỡng học sinh giỏi 6,7 - Tổ chức các hoạt động Chào năm mới - Kiểm tra nội bộ 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Lục - Đ/c Long - Đ/c Lục - Đ/c Diệp - Đ/c Long 	
3/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Kỷ niệm ngày Quốc tế Phụ nữ 8/3, ngày thành lập Đoàn TNCSHCM 26/3. Tổ chức chuyên đề kỹ năng sống - Kiểm tra nội bộ - Sinh hoạt chuyên môn - Khảo sát chất lượng giữa học kỳ II - Thi HSG lớp 8 9 cấp Tỉnh - Thi học sinh giỏi 6,7 cấp trường 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Diệp - Đ/c Lục - Đ/c Long - Đ/c Long - Đ/c Long 	
4/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Hướng dẫn ôn tập chuẩn bị cho kiểm tra học kỳ II - Hội thảo giáo viên dạy lớp 9 - Kiểm tra nền nếp chuyên môn - Chăm sóc kiến kinh nghiệm - Thi IOE cấp Quốc gia 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Long - Đ/c Long - BGH - Đ/c Long 	
5/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Khảo sát chất lượng học kỳ II - Thi thử vào THPT - Hoàn chỉnh các hồ sơ sổ sách, xét thi đua - Kết thúc học kỳ II (22/5/2026) - Kết thúc năm học (25/5/2026) - Xét tốt nghiệp khối 9 (trước 22/5/2026) - Hoàn thành hồ sơ khen thưởng 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Long - Đ/c Long - Đ/c Khang - Đ/c Lục - Đ/c Long - Đ/c Lục, 	
6/2026	<ul style="list-style-type: none"> - Thi thử vào THPT - Tuyển sinh vào lớp 6 năm học 2026- 2027 - Thi vào lớp 10 THPT năm học 2026-2027 	<ul style="list-style-type: none"> - Đ/c Long - Đ/c BGH - Đ/c Lục 	

	- Điều động coi, chấm thi vào THPT năm học 2026-2027	- Đ/c Long	
7/2026	- Tập huấn giáo viên - Xây dựng, bổ sung CSVC chuẩn bị năm học mới - Chuẩn bị xây dựng kế hoạch năm học 2026-2027	-Đ/c Long - Đ/c Diệp -Đ/c Lục	